



Общезаводская инструкция «По обращению с ломом  
черных и цветных металлов в подразделениях  
Общества»

ОООС-ОИ-09-2015

Для  
информации

Контрольный  
экземпляр

## ОБЩЕЗАВОДСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

По обращению с ломом черных и цветных металлов  
в подразделениях Общества

Вводится в действие приказом  
по АО «ТАНЕКО»  
от «5» августа 2015г. № 112/01-10  
с «8» августа 2015г.

Срок действия  
до «8» августа 2020г.

г. Нижнекамск

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Порядок образования металлолома и оформления учетных документов	5
4. Порядок сбора и реализации образовавшихся лома и отходов цветных и (или) черных металлов	7
5 Порядок учета лома и отходов цветных и (или) черных металлов	11
6 Ответственность и контроль за соблюдением требований инструкции	12
Приложение А. Акт оприходования отходов и лома черных и цветных металлов	
Приложение Б. Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений	
Приложение В. Удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов металлов	
Приложение Г. Приемо-сдаточный акт	
Приложение Д. Акт взвешивания на автомобильных весах тит. 217	

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 2	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568

УТВЕРЖДАЮ

И.о.генерального директора

АО «ТАНЕКО»



Ч.А.Халилов

«25» августа 2015г.

**ОБЩЕЗАВОДСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ****По обращению с ломом черных и цветных металлов  
в подразделениях Общества****1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок учета образования, сбора, хранения и реализации лома цветных и черных металлов в АО «ТАНЕКО».

1.2. Знание и выполнение настоящей инструкции является обязательным для всех подразделений АО «ТАНЕКО», в деятельности которых образуется металлолом.

**2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения соблюдения порядка учета образования, сбора, хранения и реализации лома цветных и черных металлов на территории АО «ТАНЕКО».

2.2 При разработке настоящей инструкции были использованы следующие нормативные документы:

2.2.1 Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» №89-ФЗ от 24.06.1998 г.;

2.2.2 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»;

2.2.3 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Российской Федерации;

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 3	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версией:			РК согл-1391568

2.2.4 «Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения», утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001г. №369;

2.2.5 «Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения», утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001г. №370;

2.2.6 ГОСТ 2787-75 «Металлы черные вторичные. Общие технические условия»;

2.2.7 ГОСТ 1639-93 «Лом и отходы цветных металлов и сплавов. Общие технические условия»;

2.2.8 Кодекс РФ об административных правонарушениях;

2.2.9 СТП СП 01.01 «Управление документацией интегрированной системы менеджмента»;

2.2.11 СТП СП 02.01 «Управление записями»;

2.2.12 СБ-П-71 «О пропускном и внутриобъектовом режимах в АО «ТАНЕКО»;

2.2.13 ОООС-П-03 «Порядок обращения с отходами в АО «ТАНЕКО».

2.3 В настоящей инструкции встречаются следующие термины и определения:

**Лом и отходы цветных и (или) черных металлов (металлолом)** – пришедшие в негодность или утратившие свои потребительские свойства изделия из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, отходы, образовавшиеся в процессе строительства или использования изделий из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, а также образовавшиеся в результате списания материальных ценностей по причине физического или морального износа.

**Ломосдатчик** – подразделение, у которого в результате строительномонтажных или демонтажных работ образовался лом и отходы черных и (или) цветных металлов.

**Непромышленная группа** – структурные подразделения АО «ТАНЕКО», не осуществляющие деятельность в области нефтепереработки, такие как АБК, санаторий профилакторий «Шифалы», КЖХ.

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 4	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568

**Твердое противofiltrационное покрытие** – покрытие, изолирующее земельный участок от попадания в него вредных веществ и состоящее из бетона, керамзитобетона, полимербетона.

2.4 В настоящей инструкции встречаются следующие обозначения и сокращения:

Административно-бытовой комплекс	– АБК
Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»	– КоАП РФ
Комплекс жилищного хозяйства	– КЖХ
Лом и отходы цветных и (или) черных металлов	– Металлолом
Отдел главного механика	– ОГМ
Отдел внутренней безопасности	– ОВБ
Отдел охраны окружающей среды	– ООС
Отдел системы менеджмента качества	– ОСМК
Акционерное общество «ТАНЕКО»	– АО «ТАНЕКО»
АО «ТАНЕКО»	– Общество
Российская Федерация	– РФ
Служба безопасности	– СБ
Служба главного бухгалтера	– СГБ
Типовая межотраслевая форма	– ТМОФ
Управление промышленной безопасности	– УПБ

### **3 ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ МЕТАЛЛОЛОМА И ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

3.1 Металлический лом в структурных подразделениях АО «ТАНЕКО» образуется в результате выполнения ремонтных работ, разборке, демонтаже оборудования и сооружений, при изготовлении изделий на металлообрабатывающих станках, а также списаний основных средств, инструментов, малоценного инвентаря и других материальных ценностей, содержащих металлы.

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 5	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			PK согл-1391568

3.2 Подразделения АО «ТАНЕКО» осуществляют обращение с ломом и отходами металлов, либо образовавшимися в процессе ремонтных работ, либо ими приобретенными; и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы. Отходы лома от любого обращения с металлом являются собственностью АО «ТАНЕКО».

3.3 Образовавшийся в процессе деятельности лом цветных и черных металлов подлежит оприходованию в подразделении, где он образовался.

3.4 Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным, – непосредственно по окончании работ.

3.5 Для оприходования материальных ценностей - металлолома, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, пригодных для использования создается рабочая комиссия по определению годности и остаточной стоимости оборудования и материалов, в состав которой входит для подразделений завода - главный механик, руководитель структурного подразделения, начальник отдела цен и смет, представители СБ АО «ТАНЕКО» и материально-ответственное лицо по подразделению. Проект распоряжения о составе комиссии вносит руководитель структурного подразделения. Данное распоряжение актуализируется по мере необходимости.

3.6 При оприходовании материальных ценностей – металлолома, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, пригодных для использования, оформляется Акт по форме № М-35 (приложение Б). Акт составляется в одном экземпляре, подписывается членами комиссии и утверждается для подразделений завода – главным инженером завода, для непромышленной группы – заместителем генерального директора по кадрам и общим вопросам. Акт регистрируется в без прикрепления документа. Номер регистрации указывается в верхнем правом углу акта, в примечании при регистрации указывается о передаче акта в бухгалтерию нарочно. При оприходовании металлолома, образовавшегося в результате деятельности подразделений, не связанных с разборкой и демонтажом зданий и сооружений, оформляется приходный ордер (Типовая межотраслевая форма № М-4). Копии документов об оприходовании металлолома направляются в ОООС и ОГМ.

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 6	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568

3.7 В случае, если работа производилась с привлечением сторонних организаций, подрядчик по окончании работ, составляет акт выполненных работ по форме организации, выполняющей работы, после чего представитель структурного подразделения оформляет акт об оприходовании металлического лома по форме М-35 который подписывается членами постоянно действующей комиссии и дополнительно уполномоченным представителем организации, производившей работы. Порядок регистрации и рассылки согласно п. 3.6.

3.8 Процедура оприходования металлоизделий протекает в следующем порядке: по мере возникновения металлолома структурное подразделение АО «ТАНЕКО» созывает комиссию по оприходованию отходов металлоизделий. Состав комиссии определяется в соответствии с пунктом 3.5 настоящей инструкции.

3.9 Комиссия определяет наименование и количество образовавшихся непригодных материалов, ориентировочную массу лома и отходов черных и цветных металлов (раздельно по группам), представитель структурного подразделения составляет акт оприходования металлолома по форме ОООС-ф15 (Приложение А). Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается для подразделений завода – главным инженером завода, для непромышленной группы – заместителем генерального директора по кадрам и общим вопросам. Акт регистрируется в СЭД без прикрепления документа. Номер регистрации указывается в верхнем правом углу акта, в примечании при регистрации указывается о передаче акта в бухгалтерию нарочно. Копии акта оприходования металлолома направляются в ОООС,ОГМ.

#### **4 ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАВШИХСЯ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ И (ИЛИ) ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ**

4.1 Сбор и хранение всего металлолома организуется всеми подразделениями АО «ТАНЕКО», в результате деятельности которых образуется металлолом.

4.2 К работам, связанным со сбором, хранением, транспортировкой лома и отходов цветных и (или) черных металлов, допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр (освидетельствование) и не имеющие медицинских противопоказаний, инструктажи по охране труда, обучение

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 7	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568

безопасным приемам и методам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда.

4.3 Все работающие с ломом и отходами цветных и (или) черных металлов должны работать в средствах индивидуальной защиты (спецодежда, спецобувь, защитные очки, перчатки, рукавицы, респираторы и др.), выдаваемых в соответствии с Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви, и других СИЗ для работников АО «ТАНЕКО».

4.4 Структурные подразделения АО «ТАНЕКО» определяют места хранения металлолома на территории подразделения, руководитель подразделения разъясняет работникам правила обращения с металлоломом и указывают место его складирования.

4.5 Хранение металлолома, принадлежащего на правах собственности подразделению АО «ТАНЕКО», должно быть организовано в каждом цехе.

4.6 Место хранения собранного лома должно находиться на огороженных охраняемых площадках или помещениях, сдаваемых под охрану. Площадка должна быть снабжена табличкой с надписью «МЕТАЛЛОЛОМ».

4.7 Места сбора должны быть обустроены с соблюдением требований природоохранного законодательства: площадка должна быть снабжена твердым противοfiltrационным покрытием, подъездным путём.

4.8 Собранный и отсортированный структурными подразделениями от различных примесей лом и отходы подлежат реализации в соответствии с действующими договорами на поставку лома и отходов металлов между ломосдатчиком и заготавливающей организацией.

4.9 Подготовка проекта договора и контроль исполнения договора на поставку лома и отходов металлов обеспечивает ОГМ АО «ТАНЕКО». Копия договора на поставку металлолома после подписания между ломосдатчиком и заготавливающей организацией направляется в ОООС.

4.10 Представители структурных подразделений, назначенные распоряжением по подразделению ответственными за обращение с отходами, обязаны не менее чем за 24 часа письменно уведомить начальника ОВБ АО «ТАНЕКО» через СЭД о вывозе металлолома, а также запросить участие

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 8	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			PK согл-1391568



представителя подразделения охраны при погрузке данных материалов и сопровождения транспорта с металлоломом до КПП. До пункта приема металлолома сопровождение осуществляет представитель структурного подразделения, назначенный распоряжением ответственным за обращение с отходами.

4.11 Погрузка металлолома производится в рабочие дни с 7 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. в присутствии сотрудника подразделения охраны и исполнителя по договору, о чем ставится соответствующая отметка в сопроводительных документах (в соответствие с п. 4.19 настоящей инструкции).

4.12 Вывоз металлолома без визы в сопроводительных документах, присутствующего при погрузке, представителя охранной фирмы, категорически запрещен.

4.13 Транспортировка металлолома с территории структурных подразделений осуществляется сторонними организациями, согласно заключенным договорам. Транспортирование металлолома должно осуществляться при наличии паспорта отхода 1-4 класса опасности, в специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств с соблюдением требований безопасности. При транспортировании металлолома 5 класса опасности наличие паспорта отхода не предусматривается.

4.14 На вывозимый структурными подразделениями АО «ТАНЕКО» металлолом оформляется материальный пропуск по форме СБ-ф25 (Приложения X СБ-II-71). В материальном пропуске указывается вес перевозимого (сдаваемого) лома. Одна часть материального пропуска остается у грузоотправителя, вторая – у подразделения охраны, третья – передается грузополучателю. До и после погрузки металлолома автотранспорт взвешивается на автомобильных весах на тит. 217 «Полигон промышленных отходов» с оформлением акта взвешивания на автомобильных весах тит. 217 согласно Приложения Д. Вес партии указывается как разница массы порожнего и загруженного металлоломом транспорта.

4.15 Взвешивание автотранспорта до погрузки металлолома на тит. 217 осуществляется в присутствии представителя охраны.

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 9	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568

4.16 Погрузка металлолома осуществляется в присутствии представителя охраны и исполнителя по договору.

4.17 Взвешивание автотранспорта после погрузки осуществляется в присутствии исполнителя по договору и представителя СБ или охраны.

4.18 Разгрузка и контрольное взвешивание металлолома производится в пункте приема металла с оформлением приемосдаточного акта (приложение Г).

4.19 Кроме материального пропуска, согласно требованиям «Правил обращения с ломом и отходами черных (цветных) металлов и их отчуждения» оформляются:

- путевой лист по ТМОФ №3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 27.11.2097 г. №78;

- транспортная накладная на транспортируемый металлолом по ТМОФ №М-15, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. №71а;

- удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов (приложение В).

4.20 При вывозе металлолома на пункт приема: груз, материальный пропуск, заверенная печатью АО «ТАНЕКО» копия акта оприходования металлолома, и другие документы в обязательном порядке предъявляются сотрудникам подразделения охраны, для контроля и проверки.

4.21 Главный бухгалтер АО «ТАНЕКО» обязан предоставить в СБ список лиц с образцами подписей, уполномоченных подписывать и согласовывать товарные накладные (материальные пропуска) и образцы печатей и лиц, с образцами подписей, уполномоченных ставить согласовательные подписи на материальном пропуске по форме СБ-ф14 (приложение к СБ-П-71).

4.22 Главный бухгалтер АО «ТАНЕКО» обязан незамедлительно сообщать в СБ об изменении списка лиц уполномоченных подписывать товарно-транспортные накладные (материальные пропуска), либо штампов/печатей, и представлять соответствующим образом обновленные списки лиц с образцами подписей.

4.23 Факт вывоза металлолома структурными подразделениями АО «ТАНЕКО», как и любой другой материальной ценности, должен фиксироваться

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 10	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568

подразделением охраны в журнале учета вывоза ТМЦ в соответствии с формой СБ-ф28 (Приложения III СБ-П-71).

## **5 ПОРЯДОК УЧЕТА ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ И (ИЛИ) ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ**

5.1 В подразделениях учет образования и вывоза отходов фиксируется в журнале учета отходов в соответствии с Приложением Б ОООС-П-03.

5.2 Первичным документом, подтверждающим факт сдачи металлолома в приемный пункт, является приемосдаточный акт установленной формы (приложение Г), который оформляется в пунктах приема. Приемосдаточный акт подписывается ответственными лицами с указанием их должности, фамилии и инициалов.

5.3 Первичные документы (акт об оприходовании металлолома, приемосдаточный акт, приходный ордер) предоставляются в ОУА (с отметкой ОООС ) до третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем. На основании приемосдаточных актов ОУА выставляет счета-фактуры и накладную формы № М-15 покупателю металлолома.

5.4 Отдел учета активов АО «ТАНЕКО», ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в ОООС АО «ТАНЕКО» справку о количестве реализованного металлолома, с приложением подтверждающих документов (счета-фактуры) для заполнения декларации о природопользовании.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ИНСТРУКЦИИ**

6.1 Ответственность за актуальность и контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на начальника ОООС АО «ТАНЕКО».

6.2 Ответственность за сохранность металлолома в процессе образования и хранения на территории структурных подразделений несет начальник структурного подразделения.

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 11	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568

6.3 Контроль за соблюдением правил вывоза металлолома с охраняемой территории возлагается на подразделение охраны и СБ АО «ТАНЕКО».

6.5 Контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и своевременным оформлением счетов-фактур возлагается на службу главного бухгалтера АО «ТАНЕКО».

6.6 Контроль соблюдения требований природоохранного законодательства в процессе сбора и хранения лома и отходов металлов в структурных подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

6.7 Статьей 14.26. КОАП РФ предусмотрена административная ответственность за нарушение правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов и их отчуждения.

Нарушение правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов (приема, учета, хранения, транспортировки), за исключением случаев, предусмотренных статьей 8.2, частью 2 статьи 8.6 и частью 2 статьи 8.31 КОАП РФ, а также их отчуждения – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой; на должностных лиц – от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей с конфискацией предметов административного правонарушения или без таковой.

Начальник ОООС

З.Р. Валишева

Согласовано:

Начальник УПБ

Р.Н. Фатихов

Заместитель генерального директора по  
кадрам и общим вопросам

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 12	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568



Главный механик

Главный бухгалтер

Начальник СБ

Начальник ОСМК

С.В. Пархоменко

С.В. Хорошилов

М.М. Мурадымов

М.К. Тукаев

О.Н. Кильдюшова

Разработчик:  
Инженер ОООС

И.Н. Нурмухаметов

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 13	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568



Приложение А  
(обязательное)

ОООС-ф15

Утверждаю:

Главный инженер завода

(Заместитель генерального директора по кадрам и общим вопросам)

АО «ТАНЕКО»

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

АКТ N  
ОПРИХОДОВАНИЯ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ (ЦВЕТНЫХ) МЕТАЛЛОВ

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ на территории \_\_\_\_\_  
(дата составления) (№ титула, инв. № объекта)  
было произведено оприходование лома и отходов \_\_\_\_\_ металлов в количестве:  
(вид)

\_\_\_\_\_  
(вес, размер, вид)

Подлежат вывозу для передачи на переработку лом и отходы \_\_\_\_\_ металлов

\_\_\_\_\_  
(вид, вес)

Дата и номер акта выполненных работ (в случае наличия) \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 14	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568

**Приложение Б  
(обязательное)**
**М-35**

 (Постановление Госкомстата России  
от 30.10.1997 N 71a)

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Главный инженер завода  
 (Заместитель генерального директора по кадрам и общим вопросам)  
 АО «ТАНЕКО»  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_\_  
**ОБ ОПРИХОДОВАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ РАЗБОРКЕ И ДЕМОНТАЖЕ  
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

	Коды	
	Форма по ОКУД   0315009	
Организация _____		по ОКПО
Заказчик _____		по ОКПО
Подрядчик _____		по ОКПО

С привлечением оценочных организаций \_\_\_\_\_

Дата составлен ия	Код вида операции	Структурное подразделение	Вид деятельно сти	

Продолжение приложения Б

Корреспондентский счет, код аналитического учета	Материальные ценности		Единица измерения		Получено при разборке и демонтаже		Передается подрядчику для повторного использования			
	наименование, сорт, марка, размер	номенклатурный номер	наименование	код	количество	коэффициент	количество	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Корреспондирующий счет, субсчет	Материальные ценности		Единица измерения	Получено при разборке и демонтаже			Передается подрядчику для повторного использования				
	код ана-литическог о учета	наименование, сорт, марка, размер		номер	код	количество	коэффициент	количество	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Итого						

## Продолжение приложения Б

Указанные в настоящем акте материальные ценности приняты и подлежат оприходованию по счетам баланса заказчика, годные для производства работ переданы подрядчику для повторного использования.

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

члены комиссии

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка	(должность)	(подпись)	(расшифровка
	подписи)			подписи)	

члены комиссии

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка	(должность)	(подпись)	(расшифровка
	подписи)			подписи)	

члены комиссии

_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка	(должность)	(подпись)	(расшифровка
	подписи)			подписи)	



**Приложение В  
(обязательное)**

**Приложение №3**  
(Постановление Правительства РФ  
от 11.05.2001 г. №369)

\_\_\_\_\_ **наименование организации** \_\_\_\_\_

**УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ \_\_\_\_\_ МЕТАЛЛОВ**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Получатель лома и отходов \_\_\_\_\_ металлов: \_\_\_\_\_

2. Вид лома и отходов \_\_\_\_\_ металлов: \_\_\_\_\_

масса \_\_\_\_\_ тонн

вагон (автомобиль) N \_\_\_\_\_ накладная N \_\_\_\_\_

Указанные лом и отходы черных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 19	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версией:			РК согл-1391568

Приложение Г  
(обязательное)Приложение №1  
(Постановление Правительства РФ  
от 11.05.2001 г. №369)

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ N \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

Получатель лома и отходов \_\_\_\_\_

Сдатчик лома и отходов \_\_\_\_\_ ИНН сдатчика лома и отходов \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или  
преимущественного проживания (для физических лиц) \_\_\_\_\_

Транспорт (марка, номер) \_\_\_\_\_

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и  
отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов \_\_\_\_\_

Краткое описание лома и отходов черных металлов \_\_\_\_\_

Наименование	Код по ОК ПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) \_\_\_\_\_

Итого на сумму \_\_\_\_\_

В том числе НДС \_\_\_\_\_

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.  
Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил \_\_\_\_\_

(подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТу 2787-75, проверен  
пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть  
допущен к переработке и переплавке.

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность \_\_\_\_\_

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 20	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568



Приложение Д  
(обязательное)

ОООС-ф48

Акт взвешивания на автомобильных весах тит. 217.

Дата	Гос. № автотранс- порта	Порожний, кг	С грузом, кг	Фактический вес груза, кг	Примечание

Взвесил:

\_\_\_\_\_  
(должность ФИО)

Представитель охраны:

\_\_\_\_\_  
(должность ФИО)

Редакция: 2	Изменение:	Лист: 21	Листов: 24
Дата распечатки документа с электронной версии:			РК согл-1391568